**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на педагогическом совете Директор

« 29\_» \_мая\_\_\_\_\_ 2020 г. МКОУ «Специальная школа №30»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.

 Приказ № 103 от «29 » мая 2020 г.



**положение**

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

 УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**Новокузнецк, 2020**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Специальная школа № 30»**

1. **Общие положения**
	1. Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.7 ч.3 ст.47), Уставом МКОУ «Специальная школа № 30».
	2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – Учреждение) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
	3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.
	4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
2. **Порядок доступа к  информационно-телекоммуникационным сетям**
	1. Доступ педагогов  к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
	2. Пользователь информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждения обязан:
* использовать доступ к сети Интернет, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
* не использовать информационные и технические ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг;
* исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
* перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
* не использовать доступ к сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.
	1. Пользователям сети Интернет Учреждения запрещено:
* предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения другим пользователям;
* установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
* открывать файлы и запускать программы на компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
* хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
* просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника;
* играть в различные ОНЛАЙН игры;
* использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
* скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

.

1. **Порядок доступа к базам данных**
	1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
* Электронный журнал 2.0;
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.
	1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».
1. **Порядок доступа к учебным и методическим материалам**
	1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.
	2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.
	3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
	4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в Учреждении.
	5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекарем. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
	6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
2. **Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**
	1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к кабинетам, спортивному залу, залу логоритмики и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к кабинетам, спортивному залу, залу логоритмики и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

* 1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры, экраны и т.п.) осуществляется по согласию, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств
	2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в учительской.
	3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах школы. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.